

SANDIKLI İLÇE ÖZEL İDARESİ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İşyeri Açma müracaatları(Gayrisihhi İşyeri açma)	Gayrisihhi işyerlerine ait müracaatlar İl Özel İdaresine yapılır.	-
2	İşyeri Açma müracaatları (SIHHİ İŞYERİ AÇMA) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının verilmesine Dair Yönetmelik R.G.10/08/2005-25902	--Sihhi işyerlerinin ruhsatlandırılması sırasında bu yönetmelikte belirtilen "İşyerlerinde aranacak genel şartlar Madde:5-6"'ın yanısıra sınıflarına ve özelliklerine göre Ek: 1'de belirtilen şartlar aranır. --Bu müracaatlarda aranacak belgelerin tamamlanmasını müteakip, Ek:1 formu doldurarak yetkili idareye başvurur.	Bu Yönetmelikte belirtilen ruhsatlandırmaya ilişkin süreler eksik belgelerin yetkili idareye verilmesiyle başlar. Eksik belgelerin bulunmaması halinde ilgiliye aynı gün içerisinde ruhsat verilir. Ancak en geç bir ay sonra Yerinde yapılan denetimlerde eksiği bulunmadığı takdirde ruhsat kesinleşir, eksiklikler tespit edilmesi durumunda en fazla 15 gün ek süre verilir --Eksiklikler bu süreye rağmen giderilmediği takdirde işyeri kapatılır ve yanıltıcı beyan varsa kanuni işlem yapılır.
3	İşyeri Açma müracaatları (UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının verilmesine Dair Yönetmelik R.G.10/08/2005-25902	--İçkili Yer olarak tespit edilemeyecek yerler'den olmaması(Madde:30) --Madde:31, 32, 33,34,35,36 ve 38 nci maddelerde aranan hususlar	Bir ay içinde
4	Faaliyetten men kararının uygulanması(UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının	Yetkili idare en geç üç işgünü içerisinde faaliyetten men'e ilişkin kararı işyerini mühürlemek suretiyle uygulayarak buna ilişkin tutanağın bir suretini Mülki makama	3 gün içinde

	verilmesine Dair Yönetmelik R.G.10/08/2005-25902	gönderir.(Madde:39)	
5	Yapı ruhsatları	--Belediye ve mücavir alanlar dışındaki yapılar 3194 sayılı Kanununun 27 nci maddesine istinaden Ruhsatlandırmaya tabidirler. --Tapu kayıt örneği, --Muhtardan ikametgâh belgesi --Muhtardan izin belgesi, --Aplikasyon krokisi, --Nüfus cüzdanı fotokopisi --Statik proje, --Mimari proje, --Elektrik projesi, --Sıhhi Tesisat projesi iki takım olarak, İl Özel İdaresine veya Kaymakamlık (İlçe Özel İdaresi)'a hitaben yazılmış Dilekçe	3194 sayılı kanun gereğince ilgili projeler müracaatçıya verilerek ilgili teknik elemanlarca yerinde teslimat yapılır
6	İlçe Özel İdaresince veya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün özel idare bütçesinden yapılacak ihalelerde teminat (alınacaksa) İlçe Özel İdaresinin Banka hesabına yatırılır.(4734 sayılı İ.K.)	--Bunun için İlçe Özel İdaresinden alındı alınması gerekmektedir. --Eğer ihale dokümanı alınacaksa ihale doküman bedeli ve dokümanın yatırılması için alındı belgesi alınacaktır.	10 dakika
7	Muhtar ve personel maaşının bordro, liste, tahakkuk ve tediye işlemlerini yapmak	-	1 gün
8	SGK, İcra, Vergi, Kefalet Sandığı, emanet, gibi ödemelerin yapılması ve beyannamelerinin elektronik ortamda verilmesi işlemleri	-	1 gün
9	İdareye ait taşınır ve taşınmazlara ait iş ve işlemlerin yapılması	-	3 gün

10	Gelen, giden evrak yazışmaların yapılması	-	Sadece yazı yazılması 10 dakika
11	Kaymakam lojmanının ve İlçe Milli Eğitim ve özel idarenin elektrik, su, tıp gaz, temizlik, yakacak gibi malzemelerin alımı ile onarımı için gerekli işlemlerin yapılması	-Her bir tahakkukun hazırlanması -İhale işlemleri, yaklaşık maliyet, piyasa araştırması, komisyonların kurulması, onay belgelerinin alınması vs.	--10 dakika --İşin gereği kadar ortalama 2 gün
12	Ay sonu cetvellerinin hazırlanıp İl'e sunulması	-	1 gün
13	İl Özel İdaresi ile koordineli olarak yürütülmesi gereken işler (Keşifler)	-	İşin gereği kadar
14	Kaymakamlığın veya il özel idaresinin emir ve talimatları ile ilgili iş ve işlemler	-	İşin gereği kadar
			Halil ARSLAN İlçe Özel İdare Müdürü

İlk Müracaat Yeri	İlçe Özel İdare Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Kaymakamlık
İsim	Halil ARSLAN	İsim	Eflatun Can TORTOP
Unvan	İlçe Özel İdare Müdürü	Unvan	Kaymakam
Adres	Ece mah. Yunus Emre Cad. Hükümet Konağı Kat: 2 Sandıklı/AFYONKARAHİSAR	Adres	Ece Mah. Yunus Emre Cad. Hükümet Konağı Kat 2 Sandıklı/ AFYONKARAHİSAR
Tel	0 272 512 50 48	Tel	0 272 512 50 00
Fax	0 272 512 50 48	Fax	0 272 512 75 54

